



Gweithdrefn Apelio Hyfforddiant SNAP Cymru ar gyfer Cwrsiau Achrededig AGORED Cymru.

1. Datrysiaid Anffurfiol

Dylai'r dysgwr geisio datrys y pryder gyda'r tiwtor a gyflwynodd y cwrs. Yn achos tasg asesu deilliannau dysgu aseiniad unigol, dylai'r dysgwr fynd at y tiwtor i geisio cytuno ar ganlyniad.

Yn achos penderfyniad crynodol ynghylch asesiad, h.y. penderfyniad ar ddiwedd cwrs, gall y myfyriwr fynd at y Swyddog Datblygu Uwch sy'n cymedroli'r gwaith a'r Dilysydd Mewnol/Uwch Swyddog Hyfforddi

Ni ystyrir unrhyw apêl ffurfiol hyd nes y gwnaethpwyd ymdrech i ganfod datrysiaid yn anffurfiol. Dylid gwneud datrysiaid anffurfiol o fewn 1 flwyddyn ar ôl cwblhau'r cwrs a'r penderfyniad ynghylch yr asesiad.

2. Datrysiaid Ffurfiol

Os na chaiff anghydfod ei datrys yn anffurfiol, dylai'r dysgwr gwblhau'r Ffurflen Apeliadau.

Dylid anfon y ffurflen orffenedig yn uniongyrchol at yr Uwch Swyddog Hyfforddi yn yr Uned Hyfforddi, a fydd yn trefnu dyfarnwr annibynnol i ystyried yr apêl.

Bydd y dyfarnwr yn archwilio'r asesiad y ceir anghydfod yn ei gylch, yn ogystal ag unrhyw dystiolaeth berthnasol a lle bo angen, fe fydd yn trafod y mater â'r tiwtor, y dysgwr a'r cymedrolwr.

Dylai'r Dyfarnwr geisio cwblhau'r dasg o fewn **1 Mis** ar ôl derbyn y ffurflen Apeliadau (ar yr amod fod yr holl dystiolaeth asesu ar gael o fewn y cyfnod hwn. Os oes angen mwy o amser i

ddod i benderfyniad, dylid hysbysu'r dysgwr a'r tiwtor drwy gydol y broses.)

Rhoddir penderfyniad y dyfarnwr yn ysgrifenedig, gan roi rhesymau dros dderbyn neu wrthod yr apêl, a hynny i'r Cyfarwyddwr Cynorthwyol a chanddo gyfrifoldeb dros hyfforddiant. Yna, hysbysir pob unigolyn sy'n rhan o'r apêl.

Ffurflen Apeliadau yn erbyn Aseidiadau

Rhan A – I'w chwblhau gan y dysgwr

Enw a dyddiad geni'r myfyriwr _____

Cwrs a fynychwyd/lleoliad _____

Teitl yr Uned _____

Enw'r Tiwtor/Hyfforddwr _____

Dyddiad cyflwyno'r gwaith _____

Dyddiad penderfyniad ynghylch yr asesiad _____

A gymedrolwyd/dilyswyd y penderfyniad gan gymedrolwr/dilysydd
mewnol?

Do Naddo Ddim yn gwybod

Rhowch eich rhesymau dros amau penderfyniad yr asesiad

Ffurflen Apeliadau yn erbyn Aseidiadau

Rhan B – I'w chwblhau gan y tiwtor

Enw'r Tiwtor _____

Enw'r Asewr os yw'n wahanol i'r uchod

A gymedrolwyd/dilyswyd y penderfyniad asesu y ceir anghydfod yn ei gylch?

Do Naddo

Enw'r Dilysydd Mewnol _____

Rhowch eich rheswm dros dderbyn, ac nid newid eich penderfyniad ynghylch yr asesiad.

Dylid anfon y ffurflen orffenedig hon at yr Uwch Swyddog Hyfforddiant /Dilysydd Mewnol yn yr Uned Hyfforddi